



BUSINESS SPEND MANAGEMENT*
BENCHMARK REPORT 2020

1Q20



KPI STRATÉGIQUES POUR OPTIMISER VOS DÉPENSES

Découvrez comment les responsables achats et finance mesurent la réussite et créent de la valeur pour leur entreprise.

*Business Spend Management (BSM) :
gestion et contrôle des dépenses



Le monde des affaires évolue plus vite que jamais. Le rôle des responsables achats et finance ne se limite plus à réduire les coûts mais à créer de la valeur pour l'entreprise. Les leaders doivent changer la manière de gérer l'ensemble de leurs dépenses, que ce soit pour l'achat de biens et de services ou même pour les dépenses de frais professionnels.

Cet objectif se décline en quatre volets : améliorer l'efficacité opérationnelle, réduire les fraudes, limiter les risques et optimiser les coûts, afin d'accroître le chiffre d'affaires tout en préservant la valeur pour les actionnaires.

Pour créer de la valeur, il est essentiel de s'accorder sur les indicateurs clés de performance (KPI) et les benchmarks du secteur. Cela nécessite de disposer de données de comparaison exactes. Étonnamment, les benchmarks les plus fiables reposent encore en grande partie sur un processus déclaratif des données (sondages), intrinsèquement vicié par l'incohérence des mesures. Or, sans données exactes, il devient difficile d'élaborer un business case et d'évaluer la réussite d'une telle transformation.

Coupa, fournisseur de la plate-forme qui gère près de 1 400 milliards d'euros de dépenses effectuées par des entreprises de toutes tailles, propose des benchmarks agrégés et anonymisés, fondés sur des données de transactions réelles.

Disposer des données de dépenses issues de la communauté permet à tous ses membres de dépenser plus intelligemment. Pour ce rapport, 12 KPI ont été retenus et classés par catégorie : efficacité des processus, digitalisation, gestion des risques et optimisation des dépenses. Autant d'informations qui vous permettront d'initialiser un business case pour faire de votre direction des achats l'une des plus performantes dans l'industrie. Nous espérons qu'elles vous aideront à mieux cerner le niveau de maturité de votre entreprise en matière de dépenses afin d'atteindre vos objectifs de l'année en cours.

SOMMAIRE

Introduction **04**

Méthodologie 05

Efficacité des processus **06-11**

Durée du cycle de la demande à la commande 08

Durée du cycle d'approbation des factures 09

Durée du cycle d'approbation des notes de frais 10

Durée du cycle de mise à jour des données
fournisseur 11

Digitalisation **12-16**

Traitement électronique des commandes 14

Traitement électronique des factures 15

Taux de rapprochement au premier essai 16

Gestion des risques **18-21**

Dépenses pré-approuvées 20

Demandes de remboursement des notes de
frais conformes aux politiques de dépenses 21

Optimisation des dépenses **22-26**

Dépenses sous contrat 24

Fournisseurs principaux 25

Dépenses structurées 26

Conclusion **27**

Mesurer la réussite de sa transformation : benchmarks comportementaux

Dans une économie en constante évolution, chaque euro doit être investi intelligemment. Le contrôle des dépenses est ainsi devenu un principe primordial pour les directions achats et finance (du sourcing aux paiements en passant par les notes de frais). Cela permet d'avoir une vision globale des dépenses pour en permettre l'optimisation, mais également pour en adresser les points critiques qui sont la fraude et le comportement non éthique des fournisseurs.

Si certaines grandes entreprises telles que Zalando, United, Barclays et ALH Group ont déjà atteint un niveau de maturité avancé en matière de contrôle des dépenses, beaucoup d'autres commencent tout juste à s'y intéresser.

Peu importe où vous en êtes dans votre parcours de transformation sur le Business Spend Management (BSM), vous trouverez dans ce rapport des informations utiles pour votre entreprise. Vous y découvrirez également les avantages que vous auriez à optimiser chaque catégorie de KPI. Des arguments qui vous aideront à élaborer un business case solide en faveur du changement à tout moment de votre transformation en matière de contrôle des dépenses.

Les catégories de KPI du Benchmark Report 2020 de Coupa :



Efficacité des processus

Quelle est l'efficacité de vos processus transactionnels concernant le contrôle des dépenses ?



Digitalisation

Avez-vous réussi à faire du contrôle des dépenses dans votre entreprise un processus 100 % digital ?



Gestion des risques

Dans quelle mesure parvenez-vous à faire respecter la compliance et à limiter les risques par le biais du contrôle des dépenses ?



Optimisation des dépenses

Comment optimisez-vous vos dépenses en vue de bénéficier des meilleurs tarifs et opportunités d'économies ?

Méthodologie de Coupa pour les benchmarks BSM

Traditionnellement les benchmarks s'appuient sur des sondages déclaratifs et délivrent des résultats parfois approximatifs. Le Business Spend Management Report de Coupa est le seul à fournir un benchmark fondé sur des données de transactions réelles.

Il rassemble des données issues de Coupa Community Intelligence, solution de reporting analytique qui s'appuie sur plus de 1 400 milliards d'euros de dépenses ayant transités par la plate-forme Coupa. Les entreprises ont ainsi une vision instantanée sur de l'information de source externe pour une meilleure prise de décision.

Ce rapport reflète les performances des entreprises leaders, chaque benchmark représentant les valeurs médianes du premier quartile des clients Coupa.

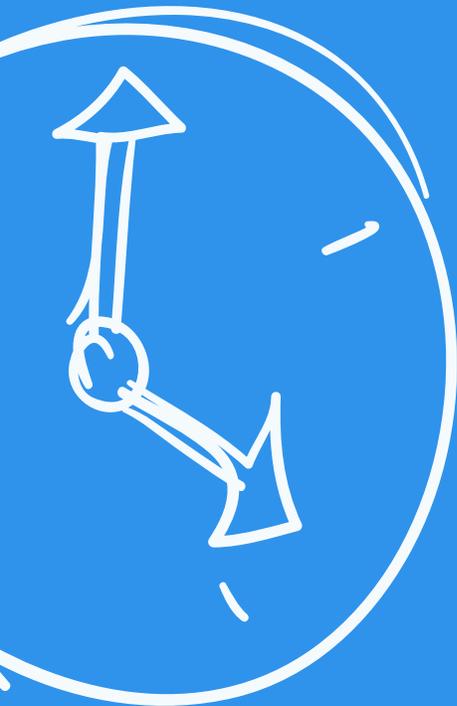


EFFICACITÉ DES PROCESSUS

“ Nos 15 000 collaborateurs œuvraient pour atteindre nos objectifs de croissance le plus rapidement et plus efficacement possible sans que nous puissions les y aider.

Pour changer cela, nous avons décidé de mettre l'accent sur la digitalisation du processus procure-to-pay. Nous avons pu ainsi leur démontrer les gains en matière de temps, de transparence et de prise de responsabilité au travers de nouveaux processus et outils. Les résultats sont sans appel : l'ensemble de nos collaborateurs sur les 17 pays ont bénéficié de l'initiative de transformation du Business Spend Management (BSM).”

- ALEJANDRO BASTERRECHEA,
Lead Procurement Operations, Zalando



Zalando est la plus grande plateforme d'e-commerce de mode et tendances en Europe.



Évaluer l'efficacité des processus

Les directions achats et finance font de l'efficacité des processus une priorité pour atteindre leurs objectifs en matière de contrôle des dépenses.

En effet, les processus manuels dépassés et outils cloisonnés exposent les entreprises à des risques et coûts non maîtrisés.

Pour évaluer l'efficacité d'une entreprise, nous avons identifié quatre KPI critiques :

- Durée du cycle de la demande à la commande
- Durée du cycle d'approbation des factures
- Durée du cycle d'approbation des notes de frais
- Durée du cycle de mise à jour des données fournisseur



Durée du cycle de la demande à la commande

6,9 HEURES

Ce KPI mesure la durée moyenne d'un cycle de la demande (saisie, approbation) jusqu'à la création de la commande.

(Remarque : certaines demandes, en particulier celles dont le montant est élevé, nécessitent plus d'approbateurs et prennent plus de temps.)

Avantages de la réduction de la durée du cycle d'approbation des demandes :

- Augmenter la satisfaction des employés, le taux d'adoption et le niveau de contrôle des dépenses
- Accroître l'agilité opérationnelle
- Augmenter la satisfaction des fournisseurs et renforcer les partenariats conclus avec eux
- Limiter la paralysie opérationnelle lorsque la demande ou la réception d'un article ou d'un service essentiel a du retard



Durée du cycle d'approbation des factures

18,2 HEURES

Ce KPI correspond à la durée moyenne entre le moment où une facture est saisie dans le système et le moment où elle est considérée « bonne à payer ». Avec des factures papier et des processus d'approbation discordants, l'approbation d'une simple facture peut prendre des jours, voire des semaines. Les équipes comptables n'ont aucune visibilité sur les factures en souffrance. Elles prennent du retard en raison des processus papier et du manque de clarté quant au compte auquel chaque facture doit être imputée.

Avantages de la réduction de la durée du cycle d'approbation des factures :

- Réduire les risques liés à l'accumulation des factures grâce à un traitement plus rapide et à une meilleure visibilité sur les transactions en cours
- Éviter les retards de paiement, les pénalités et toute frustration de la part des fournisseurs, qui en cas de retard peuvent aller jusqu'à une rupture de contrat ou au refus de nouveaux projets
- Obtenir des remises pour paiement anticipé afin de bénéficier de meilleures modalités contractuelles



Durée du cycle d'approbation des notes de frais

21,7 HEURES

Ce KPI correspond à la durée moyenne entre le moment où une demande de remboursement de note de frais est saisie dans le système et le moment où elle est approuvée en vue du paiement. L'un des principaux motifs d'irritation des employés qui se déplacent souvent est le délai de remboursement de leurs frais. Les processus manuels (papier ou Excel) et les systèmes de gestion des notes de frais discordants font perdre un temps considérable à la comptabilité fournisseurs.

Avantages de la réduction de la durée du cycle d'approbation des notes de frais :

- Encourager l'envoi de demandes de remboursement des frais dans les temps et mieux contrôler le budget
- Limiter la provision pour des frais non approuvés
- Accélérer le remboursement des employés et augmenter leur niveau satisfaction



Durée du cycle de mise à jour des données fournisseur

6,5 HEURES

Ce KPI correspond au temps moyen que mettent les fournisseurs à répondre aux demandes en actualisant leurs données. Toute inexactitude ou lacune dans les données fournisseur est susceptible de causer des problèmes majeurs aux entreprises. Si un fournisseur change de compte bancaire, tout versement effectué sur la base de ses anciennes données peut occasionner des frais et des retards. Les processus manuels de gestion des données bancaires peuvent donner lieu à de la fraude (externe ou interne). L'envoi tardif de certificats ou autres informations à jour engendre un suivi manuel coûteux pour les gestionnaires des données fournisseur.

Avantages de la réduction de la durée du cycle de mise à jour des données fournisseur :

- Alléger la charge de travail manuel requise pour demander, approuver et traiter les mises à jour des données fournisseur
- Alléger la charge de travail manuel requise pour relancer les fournisseurs qui ne soumettent pas les informations demandées
- Diminuer les risques d'erreur et de fraude concernant la gestion d'informations critiques



DIGITALISATION

“ Le contrôle électronique des dépenses constitue un avantage concurrentiel pour les compagnies aériennes. La gestion des achats est depuis longtemps bloquée à l'ère préhistorique dans ce secteur.

À la suite de notre fusion avec Continental, nous avons dû nous concentrer sur la modernisation des systèmes, et non sur leur simple intégration. Nous disposons de solutions sur site dépassées, très peu adoptées par les utilisateurs. Il nous fallait actualiser notre technologie et repenser nos processus de contrôle des dépenses avant de recourir à l'innovation digitale pour soutenir nos objectifs commerciaux.”

- SERGIO DA SILVA,
Managing Director of Procurement, United Airlines



Avec environ 4 900 vols par jour à travers cinq continents, United compte parmi les plus grandes compagnies aériennes au monde.



Évaluer la digitalisation

Pour contrôler au mieux les dépenses, les directions achats et finance cherchent à digitaliser le processus source-to-pay de leur entreprise. La digitalisation de ce processus permet d'accélérer le business, réduire les coûts, renforcer la compliance, optimiser les ressources, augmenter la satisfaction des employés et des fournisseurs... Les avantages ne manquent pas.

Une digitalisation réussie des processus de contrôle des dépenses peut faciliter leur adoption par l'ensemble des fournisseurs quelle que soit leur taille. En plus d'intégrations plus lourdes, telles que cXML (souvent utilisées par les gros fournisseurs), les méthodes d'interactions présentées dans ce rapport incluent les technologies de portail et de messagerie électronique plus faciles à adopter pour les fournisseurs de petite taille ou pour des fournisseurs occasionnels.

Pour déterminer le niveau de maturité d'une entreprise en matière de digitalisation, nous avons identifié trois KPI critiques :

- Traitement électronique des commandes
- Traitement électronique des factures
- Taux de rapprochement au premier essai



Traitement électronique des commandes



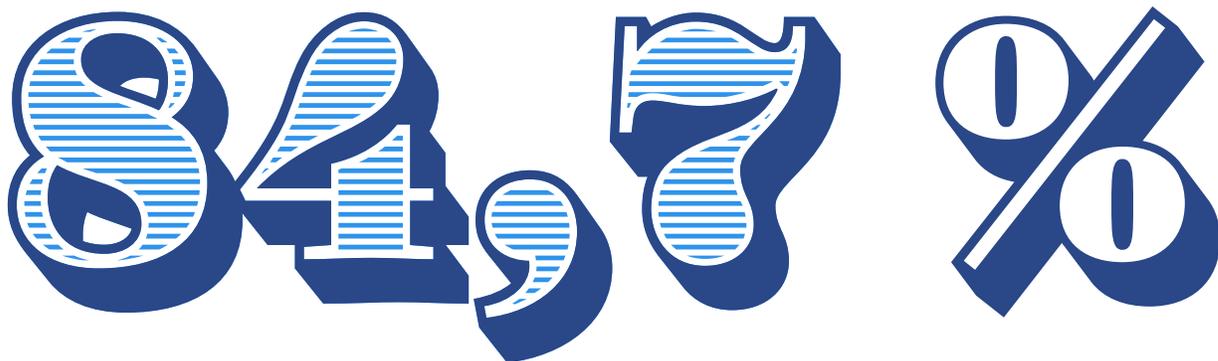
Ce KPI représente le pourcentage du nombre total de bons de commande traités par voie électronique. Un grand nombre d'entreprises luttent encore avec un processus de gestion essentiellement manuel. La digitalisation des bons de commande permet de les transmettre et de les faire confirmer par les fournisseurs électroniquement. Certaines entreprises mettent en place une politique de type « No PO, no Pay » (pas de paiement des factures sans bon de commande) qui incite employés et fournisseurs à envoyer des informations précises par voie électronique.

Avantages du traitement électronique des bons de commande :

- Réduire la part des tâches manuelles à faible valeur ajoutée tout en accélérant le traitement des bons de commande, des confirmations et des modifications de commande
- Éviter les erreurs liées à la saisie manuelle de la quantité, du prix et des autres modalités contractuelles ainsi que des informations comptables critiques
- Éviter toute dépense superflue ou excessive en procédant à un contrôle dynamique des demandes par rapport au budget avant de les approuver



Traitement électronique des factures



Ce KPI représente le pourcentage de factures traitées électroniquement, par opposition aux envois de factures papier, PDF ou par e-mail, qui nécessitent une intervention manuelle. Le passage au traitement électronique des factures réduit la durée du cycle et renforce la compliance à l'aide de contrôles automatisés. Résultat : l'entreprise gagne sensiblement en efficacité.

Avantages de la facturation électronique :

- Réduire le traitement manuel des factures papier (saisie, approbation et imputations)
- Automatiser les processus manuels pour détecter les fraudes, telles que la double facturation ou la manipulation des tolérances définies par l'entreprise
- Garantir la traçabilité de la commande (numéro du bon de commande, reçu de marchandise, etc.) via les règles de rapprochement two-way - three-way match
- Améliorer les relations fournisseurs en leur offrant une visibilité complète sur l'état des transactions en temps réel et en rationalisant la gestion des litiges
- Recueillir et mettre à jour les données fournisseur critiques à l'envoi des factures (données requises pour la TVA selon le pays, changement de nom ou d'adresse, etc.)
- Réduire les coûts et améliorer l'impact environnemental grâce à la dématérialisation

Taux de rapprochement au premier essai



Ce KPI se rapporte aux règles de rapprochement two-way - three-way match* (commande, facture, bon de livraison). Le three-way match permet de payer automatiquement les factures avec des règles de tolérance. Chaque entreprise définit ses propres seuils de tolérance. Le taux de rapprochement au premier essai augmente considérablement grâce à la dématérialisation des commandes et factures.

Avantages d'un taux de rapprochement au premier essai élevé :

- Rapprocher automatiquement les factures avec les bons de commande et les réceptions avant de les soumettre pour approbation en mode « touchless »
- Éliminer les tâches chronophages liées à l'identification des anomalies des factures
- Éviter les pénalités pour retard de paiement
- Profiter de remises pour paiement anticipé

* La majorité des transactions nécessite un rapprochement two-way - three-way match, même si, dans certains cas, les critères de rapprochement peuvent s'avérer plus souples ou plus stricts.

Benchmarkez votre potentiel de savings

Les entreprises qui affichent les meilleurs résultats sur l'ensemble des KPI peuvent **économiser 6,7 %** sur le total des dépenses adressables. Et ce n'est qu'une infime partie de l'intérêt d'optimiser tous les aspects du contrôle des dépenses.





GESTION DES RISQUES

“ Certaines réglementations bancaires en vigueur imposent de pouvoir déclarer l'encours fournisseurs dans un délai 24 heures aux autorités compétentes.

Naturellement, nous nous y sommes toujours conformés. Mais avant l'optimisation de nos processus de compliance, cela nécessitait bon nombre de fichiers Excel et d'activités manuelles. Nous devons tout centraliser, de l'obtention et de la consignation des approbations jusqu'à la création de rapports sur nos dépenses. Aujourd'hui, la technologie permet à notre entreprise d'automatiser ses processus de compliance afin de se concentrer sur l'apport d'une réelle valeur ajoutée.”

- PHIL THOMAS,
Managing Director, Head of Global Sourcing, Barclays



Barclays est une banque d'investissement multinationale et une entreprise de services financiers britannique.



Évaluer la gestion des risques

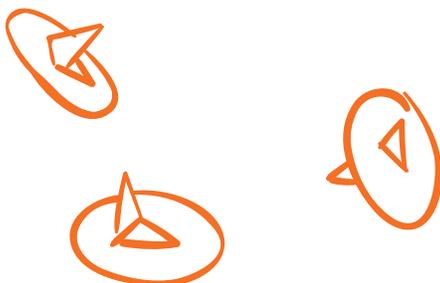
Conscients des risques liés aux tiers, de la fragilité de la supply chain à l'échelle mondiale et des réglementations de plus en plus contraignantes, les directions achats, finance et IT considèrent de plus en plus le contrôle des dépenses comme un élément stratégique.

En veillant à acheter exclusivement auprès de fournisseurs référencés, les entreprises évitent que des fournisseurs susceptibles d'avoir des pratiques non éthiques ne viennent se greffer à leur supply chain. Par ailleurs, les processus en place doivent garantir que les employés se conforment aux réglementations et aux règles fiscales en matière de TVA. Un contrôle des dépenses efficace permet de renforcer la compliance, que ce soit au niveau des contrôles internes, du reporting financier ou d'autres réglementations, en matière de factures électroniques ou de TVA.

La mise en place de dépenses pré-approuvées auprès de fournisseurs référencés présente trois grands avantages : un moindre effort pour les équipes de gestion des risques, un moindre risque de voir l'entreprise perturbée par les mauvaises performances de fournisseurs et un moindre risque de proposer une expérience client insatisfaisante.

Pour déterminer le niveau de maturité d'une entreprise en matière de gestion des risques, nous avons identifié deux KPI critiques :

- Dépenses pré-approuvées
- Demandes de remboursement des notes de frais conformes aux politiques de dépenses



Les risques liés aux données vous préoccupent ?

La transformation digitale renforce votre compliance : en effectuant vos dépenses par voie de bons de commande, vous offrez à votre équipe IT une visibilité sur vos dépenses informatiques. Vous évitez ainsi le « shadow IT » (systèmes IT parallèles non pris en charge par la DSI) et garantissez le respect des règles et des réglementations en vigueur.

Rendez-vous sur coupa.com/tiers pour en savoir plus sur la réduction des risques liés aux tiers.

Dépenses pré-approuvées



Ce KPI mesure le montant des dépenses qui ont été approuvées avant qu'une facture ne soit reçue. Les processus en place doivent garantir que les employés sélectionnent des fournisseurs référencés comme il se doit afin d'éviter tout risque opérationnel, fiscal ou pour l'image de l'entreprise. Un pourcentage élevé de dépenses pré-approuvées est le gage d'une meilleure compliance vis-à-vis de votre politique de dépense.

Avantages des dépenses pré-approuvées :

- Acheter des biens et des services auprès de fournisseurs référencés, conformément aux tarifs et aux modalités négociés
- Donner aux responsables une vue d'ensemble de leur situation par rapport à leur budget
- Donner aux services financiers une visibilité sur les dépenses engagées afin de faciliter le calcul des provisions
- Éviter d'honorer des factures frauduleuses grâce au rapprochement avec des bons de commande pré-approuvés



Demandes de remboursement des notes de frais conformes aux politiques de dépenses



Ce KPI mesure la conformité de chaque ligne des notes de frais avec la politique voyage. Même lorsque les entreprises ont mis en place une politique voyage, les employés peuvent ne pas la connaître dans son intégralité et soumettre des demandes non conformes. Les erreurs humaines sont fréquentes, mettant à mal la conformité dès lors que les managers approuvent les notes de frais sans regarder en détail.

Avantages des demandes de remboursement des notes de frais conformes aux politiques de dépense :

- Veiller à ce que les biens et les services relatifs aux déplacements professionnels soient achetés auprès de fournisseurs référencés, dans la limite des plafonds autorisés
- Minimiser les coûts administratifs liés aux audits réalisés de manière manuelle
- Réduire le délai de remboursement des notes de frais des employés et les surcoûts des remboursements non justifiés



OPTIMISATION DES DÉPENSES

“ Nous achetons pour environ 150 000 000 € de denrées par an. Le pouvoir de négociation est primordial. C'est ce qui nous différencie de nos concurrents.

Avant l'optimisation de nos dépenses, bon nombre d'établissements comptaient un trop grand nombre de fournisseurs. Aujourd'hui, avec un catalogue mis en œuvre à 100 % et un nombre de fournisseurs réduit de 75 % (de 400 à 100), nous bénéficions d'avantages considérables pour acheter en volume des produits de qualité. En massifiant nos approvisionnements auprès de nos fournisseurs, nous obtenons des tarifs plus compétitifs. Nous sommes les seuls à pouvoir ainsi offrir la meilleure expérience client.”

- TREVOR SMITH,
National Food Manager, ALH Group



ALH exploite plus de 330 établissements sous licence ainsi que plus de 550 débits de boissons dans toute l'Australie.





Évaluer l'optimisation des dépenses

Pour la plupart des entreprises, économiser est plus qu'un objectif : c'est aussi le résultat de la mise en place de processus de contrôle qui optimisent tous les aspects des dépenses, dont l'efficacité opérationnelle. Ainsi, les directions achats et finance peuvent investir dans les besoins essentiels de l'entreprise et dans l'exécution de sa stratégie.

En optimisant la valeur de chaque euro dépensé, les entreprises peuvent tirer meilleur parti de leurs dépenses tout en préservant le niveau de qualité attendu. Afin d'optimiser les dépenses, il est important de faciliter l'utilisation des processus de BSM de votre entreprise à l'ensemble des employés et des fournisseurs.

Pour déterminer le niveau de maturité d'une entreprise en matière d'optimisation des dépenses, nous avons identifié trois KPI critiques :

- Dépenses sous contrat
- Fournisseurs principaux
- Dépenses structurées





Dépenses sous contrat



Ce KPI mesure le pourcentage des dépenses liées à un contrat pré-approuvé. Seules les dépenses sous contrat peuvent entraîner de réelles économies ; les dépenses hors contrat constituent des opportunités d'économie non réalisées. Avec des dépenses hors contrat, les économies potentielles négociées demeurent théoriques.

Avantages des dépenses sous contrat :

- Réaliser des économies en veillant à ce que les achats soient effectués dans le cadre d'un contrat avec des tarifs et modalités négociés avec les fournisseurs référencés
- Réduire l'impact des déficiences et de la mauvaise performance de vos fournisseurs en matière de risques financiers et de coûts associés
- Permettre aux achats de négocier de meilleurs contrats et tarifs



Fournisseurs principaux

20,8 %

Ce KPI indique le pourcentage de fournisseurs qui représentent 80 % du montant des factures de l'entreprise. Plus une entreprise concentre ses dépenses, plus elle peut réduire le coût transactionnel de gestion de ses fournisseurs occasionnels tout en créant de nouvelles opportunités de massifier les achats. Afin de réduire le nombre total de fournisseurs, les directions des achats parviennent à identifier les opportunités de consolidation et de réduction des fournisseurs occasionnels grâce à une visibilité globale sur l'ensemble des dépenses au niveau catégorie d'achats, fournisseurs et même article ou service.

Avantages de l'augmentation des dépenses auprès des fournisseurs principaux :

- Alléger la charge de travail manuel requise pour intégrer et gérer les fournisseurs occasionnels
- Augmenter le pouvoir de négociation en massifiant les achats sur certaines catégories



Dépenses structurées

62,5 %

Ce KPI représente le pourcentage des dépenses effectuées par le biais d'un catalogue électronique (interne ou en punch out). Le recours à des dépenses sur catalogue permet de bénéficier de descriptions de biens et de services standardisées ainsi que de prix et de conditions commerciales sécurisés. Grâce à cela, les acheteurs n'ont pas besoin de retraiter l'information à posteriori et les responsables achats et finance disposent d'une vision très précise sur la teneur des dépenses.

Avantages des dépenses structurées :

- Rationaliser le processus d'achat
- S'assurer que les catégories, les groupes et les familles de produits sont correctement représentés
- Fournir aux employés et aux directions financières plus d'informations sur la disponibilité, les remises et les coûts logistiques
- Limiter les erreurs de communication au sein de l'entreprise ou avec les fournisseurs
- Éviter la prolifération des articles, des références produit et des fournisseurs découlant des achats non récurrents

CONCLUSION



es dirigeants désireux de se forger et de conserver un avantage concurrentiel le savent bien : aujourd'hui, chaque euro doit être dépensé à bon escient.

Cela passe tout d'abord par un suivi des performances sur l'ensemble des processus de contrôle des dépenses. Du sourcing au paiement, en passant par la gestion des notes de frais, nous proposons un ensemble de « benchmarks comportementaux » fiables, fondés sur un volume de près de 1 400 milliards d'euros de dépenses.

En résumé, ce rapport a abordé les 12 informations suivantes :



Efficacité des processus

Quelle est l'efficacité de vos processus transactionnels concernant le contrôle des dépenses ?

- 6,9 heures** Durée du cycle de la demande à la commande
- 18,2 heures** Durée du cycle d'approbation des factures
- 21,7 heures** Durée du cycle d'approbation des notes de frais
- 6,5 heures** Durée du cycle de mise à jour des données fournisseur



Digitalisation

Avez-vous réussi à faire du contrôle des dépenses dans votre entreprise un processus 100 % digital ?

- 98,9 %** Traitement électronique des commandes
- 84,7 %** Traitement électronique des factures
- 87,7 %** Taux de rapprochement au premier essai



Gestion des risques

Dans quelle mesure parvenez-vous à faire respecter la compliance et à limiter les risques par le biais du contrôle des dépenses ?

- 97,8 %** Dépenses pré-approuvées
- 98,2 %** Demandes de remboursement des notes de frais conformes aux politiques de dépenses



Optimisation des dépenses

Comment optimisez-vous vos dépenses en vue de bénéficier des meilleurs tarifs et opportunités d'économies ?

- 79 %** Dépenses sous contrat
- 20,8 %** Fournisseurs principaux
- 62,5 %** Dépenses structurées

Nous avons constaté que les entreprises qui affichaient les meilleurs résultats sur l'ensemble des KPI pouvaient économiser 6,7 % sur le total des dépenses adressables.

Chez Coupa, nous voulons vous aider à dépenser de manière plus « intelligente ». Les données et métriques figurant dans ce rapport sont issues de l'intelligence collective de la communauté des clients Coupa. Ces informations visent à aider les responsables achats et finance à évaluer leur maturité en matière de Business Spend Management (BSM) au niveau des projets de transformation, mais aussi au regard des leaders dans leur industrie. L'enjeu est de permettre une sécurisation, voire un accroissement de la valeur pour les actionnaires, dans un contexte hautement concurrentiel et en rapide mutation.



Coupa est une plate-forme cloud complète et ouverte qui a déjà couvert plus de 1 400 milliards d'euros de dépenses. Elle s'adresse aux grands groupes (Fortune 1000), mais aussi aux entreprises en forte expansion. Coupa leur permet de disposer de la visibilité et du contrôle nécessaires pour contenir les coûts, limiter les risques et les accompagner tout au long de leur croissance. Alimenté par l'ensemble des données de la plate-forme Coupa, notre moteur d'intelligence communautaire est le seul à vous offrir des benchmarks en temps réel et des recommandations fondés sur les résultats mesurables d'entreprises du monde entier.

Grâce à la plate-forme de Business Spend Management de Coupa, les directions achats et finance peuvent dépenser plus intelligemment et tirer parti du savoir collectif de la communauté Coupa. Rejoignez la communauté Coupa pour révolutionner votre Spend Management.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur www.coupa.com.